

|                                                                                                                                             |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Centre Hospitalier<br/>Intercommunal Nord Ardennes</p>  | <b>FICHE DE POSTE</b>                                                                 |
|                                                                                                                                             | <p><b>Responsable du Contrôle de Gestion</b></p> <p><b>Direction des Finances</b></p> |

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| Rédacteur                  |            |
| Date Rédaction du Document | 18/06/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Description</b></p> <p>Rattaché à la Direction des Affaires Financières, le responsable du contrôle de gestion organise, avec deux adjoints et sous la responsabilité du directeur des finances, les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concevoir et mettre en œuvre des méthodes et outils de gestion permettant de garantir l'utilisation efficiente des ressources de l'établissement et l'exercice des fonctions de pilotage et de contrôle par le management.</li> <li>- Conseiller les décideurs au regard du développement des activités.</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**GRADE :** Cadre catégorie A – Contractuel ou Titulaire

**LIAISONS HIERARCHIQUES :**

- Directeur des Finances

**LIAISONS FONCTIONNELLES (INTERNES ET EXTERNES) :**

- Directions fonctionnelles
- Pôles de l'établissement

**CONDITIONS D'EXERCICE :**

|                        |
|------------------------|
| <b><u>HORAIRES</u></b> |
| <b>Forfait cadre</b>   |

**PRINCIPALES MISSIONS ET ACTIVITES :**

- **Comptabilité analytique :**
  - Produire et analyser les tableaux de bord mensuels des pôles
  - Réaliser le suivi des dépenses et des recettes par pôle
  - Participer à la réalisation et à l'analyse de la comptabilité analytique : retraitement comptable, CREA, TMCD et bases nationales (Base d'Angers)
  - Adapter le fichier commun de structure aux évolutions de l'établissement

➤ **Statistiques d'activité :**

- Statistiques d'activité : élaboration de la SAE
- Répondre aux enquêtes et actions de reporting en lien avec l'activité
- Participer à l'élaboration du rapport annuel d'activité et des chiffres clés

➤ **Dialogue de gestion**

- Réaliser des études médico-économiques à visée opérationnelle et stratégique
- Elaborer et suivre le plan d'action

➤ **Gestion du capacitaire de l'établissement**

- Suivre le capacitaire de l'établissement, ouverture et fermeture de lits
- Réalisation d'indicateurs de gestion (TO)

| Compétences du métier | Intitulé                                                                                                                                           | Niveau recherché |   |   |   |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|
|                       |                                                                                                                                                    | S                | A | M | E |
| Connaissances         | Connaissance de l'organisation de la Santé                                                                                                         |                  | X |   |   |
|                       | Organisation et fonctionnement interne de l'établissement                                                                                          |                  | X |   |   |
| Savoir-Faire          | Connaissance du contrôle de gestion, élaboration des tableaux de bord                                                                              |                  |   |   | X |
|                       | Maîtrise des outils de gestion informatiques (Excel, bases de données, requêteur type QL, BI, QlikView...)                                         |                  |   |   | X |
|                       | Connaissance de l'environnement hospitalier (PMSI, T2A, législation et réglementation hospitalière)                                                |                  | X |   |   |
|                       | Maîtrise à la fois de la comptabilité générale hospitalière (M21) et de la comptabilité analytique                                                 |                  |   | X |   |
| Savoir-être           | Evaluer sa charge de travail                                                                                                                       |                  |   | X |   |
|                       | Gérer son temps                                                                                                                                    |                  |   |   | X |
|                       | Travailler en équipe                                                                                                                               |                  |   |   | X |
|                       | Travailler sur des dossiers en autonomie                                                                                                           |                  |   |   | X |
|                       | Travailler et communiquer en interservices avec d'autres intervenants (cadres co-gestionnaires, DRH, Affaires médicales, service financier...)     |                  |   |   | X |
|                       | Elaborer et suivre des procédures dans le cadre d'une amélioration permanente des recueils d'activité, imputations comptables et analytiques, etc. |                  |   |   | X |

S : Sensibilisation / A : Application / M : Maîtrise / E : Expertise