

**Centre de Santé, USLD, Fiche de poste, IDE**

Rédacteur : S.LEJEUNE, Cadre de santé  
Approbateur : C PODVIN, Cadre supérieur de santé  
Validant : V BURG, Coordinatrice générale de soins

## 1. Identification du poste

**Titre de la fonction :** Infirmière (e)

**Grade :** Infirmier (e) diplômé (e) d'état (IDE)

**Service :** USLD

## 2. Spécificité du poste

L'IDE en Unité de Soins de Longue Durée accueille et prend en soins des résidents présentant des fragilités et étant polyopathologiques. Elle intervient dans le cadre d'une équipe pluriprofessionnelle, dans la structure, de manière autonome et en collaboration.

## 3. Positionnement dans la structure

### 3.1 Liaisons Hiérarchiques :

- Directeur général
- Directeur des soins
- Cadre supérieur de pôle
- Cadre de santé

### 3.2 Liaisons fonctionnelles :

- Equipe médicale : médecin coordinateur, médecin du service
- IDE des services de soins,
- Aides-soignant(e)s
- Agent de Service Hospitalier
- Agent du bureau des entrées,
- Cuisine interne,
- Kinésithérapeute,
- Ergothérapeute,
- Psychologue,
- Diététicien,
- Service social,
- Equipe Opérationnelle d'Hygiène,
- Agents d'amphithéâtre,

**Centre de Santé, USLD, Fiche de poste, IDE**

- Service d'imagerie médicale,
- Laboratoire,
- Service biomédical,
- Services techniques et économiques,
- Service informatique,
- Service de pharmacie,
- Autres services de soins, d'urgence et HDJ,
- UMSP (unité mobile de soins palliatifs)
- EMIG (unité mobile d'intervention gériatrique)
- Plateforme Gérai-CHInA

**3.3 Liaisons extra-établissement :**

- IFSI (Institut de Formations en Soins Infirmiers),
- Représentants d'un culte,
- BIH (blanchisserie Inter Hospitalière) et GHT (Bélaïr)
- Services d'ambulances et transports sanitaires,
- Services de soins ou d'hébergement des autres établissements de santé,
- Centre Hospitalier Bélaïr, service Géro-nto-psychiatrique,
- CMP (centre médico-psychologique), IDE de secteur
- Organisme de tutelle

**4. Contenu du poste****4.1 Missions générales**

- Décret n°2004-802 du 29 juillet 2004 relatif aux actes professionnels et à l'exercice de la profession.
- Dispenser des soins de nature préventive, curative ou palliative, visant à maintenir ou à restaurer la santé.
- Contribuer à l'éducation à la santé et à l'accompagnement des personnes dans leur parcours de soins en lien avec leur projet de vie.

**4.2 Activités**

L'IDE accueille et prend en soin les résidents dans leur lieu de vie.

L'IDE collabore à la formation et à l'encadrement des étudiants et des nouveaux personnels IDE et AS.



## Centre de Santé, USLD, Fiche de poste, IDE

## 5. Conditions de travail

L'organisation du travail applique le protocole des ressources humaines défini par l'établissement.

Une polyvalence est assurée par l'ensemble du personnel infirmier sur les deux unités de l'USLD.

### Horaires :

#### ➤ La journée :

- 1 poste en 7h-19h
- 1 poste en 7h30-19h30
- 2 postes en 8h-15h50, 2 jours sur 7.
- 2 postes en 19h15-07h15

## 6. Niveaux et compétences requis

### 6.1 Connaissances théoriques

- Être titulaire du diplôme d'état d'infirmier (DE),
- Connaître les règles régissant la profession d'infirmier,
- Connaître la réglementation des droits du patient,
- Avoir une connaissance détaillée en soins infirmiers,
- Connaître les procédures administratives internes à l'hôpital (sorties non autorisées, décès...),
- Avoir une méthodologie d'analyse de situation,
- Gérer le dossier patient informatisé,

### 6.2 Capacités professionnelles

- Connaître les soins et gestes d'urgence et le matériel nécessaire à leur mise en œuvre (composition et organisation du chariot d'urgence),
- Connaître les protocoles de l'EOH, en particulier les différentes mesures de précautions standards et complémentaires,
- Savoir utiliser une procédure, un langage professionnel, un protocole, une réglementation spécifique à son domaine,
- Connaître les principaux traitements médicamenteux utilisés dans le service,
- Avoir des capacités organisationnelles : être capable de prioriser ses actions, s'adapter aux changements d'organisation et aux fluctuations de la charge en soins,

**Centre de Santé, USLD, Fiche de poste, IDE**

- Assurer la gestion des stocks et péremption des médicaments, des dispositifs médicaux et des consommables,
- Assurer l'entretien des différents appareils,
- Participer à l'éducation thérapeutique du résident à son nouveau traitement et à son observance,
- Déceler le caractère urgent d'une situation de soins et réagir efficacement,
- Développer une relation sécurisante et adaptée à la personne âgée,
- Être capable de gérer les situations difficiles comme l'accompagnement des personnes en fin de vie et de leurs proches,
- Être capable de gérer les situations difficiles liées aux troubles cognitifs et du comportement de la personne âgée,
- Participer à la réalisation du projet de vie du résident et en assurer la mise en œuvre,
- Être capable de se positionner, et de motiver une équipe soignante,
- Mettre en œuvre la politique qualité,
- Appliquer l'interdiction du port de bagues, alliances, montres et bracelets.

**6.3 Qualités personnelles**

- Être bienveillant, avoir le souci de l'autre, savoir faire preuve d'empathie,
- Être respectueux des droits de la personne âgée dépendante,
- Être honnête,
- Avoir le sens des responsabilités,
- Faire preuve de dynamisme, d'efficacité et de rigueur,
- Adapter son comportement et sa pratique professionnelle à des situations spécifiques,
- Accueillir, écouter, et avoir une communication adaptée auprès du résident et de son entourage,
- Faire preuve de discrétion,
- Respecter la confidentialité et le secret professionnel,
- Savoir contrôler ses réactions affectives,
- Être capable de prendre des initiatives, et travailler en autonomie,
- Faire preuve de disponibilité et d'assiduité,
- Avoir le sens de l'organisation,
- Avoir des capacités d'adaptation,
- Avoir l'esprit d'équipe.



<b>FP--142</b>	Version N° 1	Site Charleville-Mézières	Page 5 / 5
<b>Centre de Santé, USLD, Fiche de poste, IDE</b>			

#### 6.4 Formations

- Réactualiser ses connaissances par l'intermédiaire des formations et des lectures professionnelles, les communiquer à ses collègues et les réinvestir dans sa pratique professionnelle.